

Sopimus lapsi- ja nuorisopsykiatrisen
kotisairaanhoidon palvelun pienhankinnasta

1687/2025

Yritys Oy

XXXXXXXX-X

Sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit täydennetään lopulliseen sopimukseen
tarjoustusta vastaavilla tiedoilla

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Sisällysluettelo

SOPIJAPUOLET	3
Sopimuksen tausta	3
Hankintasopimuksen kohde	3
Sopimuskausi	3
Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen irtisanominen	4
Hankintasopimuksen käyttö	4
1 Määritelmät	4
2 Yhteyshenkilöt	5
3 Alihankinta	5
4 Palvelun ominaisuudet	8
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	10
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	12
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	12
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	13
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	13
10 Maksuehdot	14
11 Vakuudet	18
12 Viivästyminen	18
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	18
14 Ylivoimainen este	20
15 Vakuutukset	20
16 Vahingonkorvaus	21
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	21
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	21
19 Tilaajavastuu	22
20 Immateriaalioikeudet	22



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

21	Salassapito ja henkilötietojen käsittely	22
22	Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	23
23	Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	23
24	Erimielisyydet ja sovellettava laki	24
25	Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	24
26	Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin	24
27	Palvelutietovaranto (PTV)	25
28	Saavutettavuus	25
29	Kartelliehto	25
	Hankintasopimuksen allekirjoitus	26
	Liitteet	26



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Pirkanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221308–6
PL 272
33101 TAMPERE

Palveluntuottaja

Yritys Oy (Y-tunnus xxxxxxx-x)
Katuosoite
Postinumeropostinumero ja -toimipaikka

Sopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastuualueen nimeke Etunimi Sukunimi hankintapäätös pp.kk.vvvv § x, jonka mukaisesti hankintasopimus tehdään Yritys Oy:n kanssa. Hankintasopimuksen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon palvelu Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastuualueelle Yritys Oy:ltä.

Sopimus koskee sellaista asiakaspalveluostoa, jonka taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkärin tekemä suositus ja maksusitoumus.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää kohdasta ”Palvelun ominaisuudet”.

Palvelut toteutetaan palvelun tuottamiseen soveltuvassa paikassa, kuten asiakkaan kotona tai elinympäristössä.

Palveluntuottajan toimipiste sijaitsee osoitteessa:

Osoite

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 01.01.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Palvelua tulee tarjota keskeytyksettä hankintasopimuksen mukaisesti koko hankintasopimuksen voimassaoloajan.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Tilaaajan tahtotilana on tavoitella mahdollisimman pitkää sopimuskautta tarjottavien palvelujen pitkäaikainen luonne sekä jatkuvuus huomioiden. Julkisenä hankintana hankintasopimus tullaan kilpailuttamaan tietyin määräajoin. Tilaaaja ilmoittaa kilpailuttamistarpeesta hyvissä ajoin ja irtisanoo hankintasopimuksen seuraavassa kappaleessa esitetyin ehdoin.

Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen kokonaan tai osittain ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Hankintasopimuksen irtisanominen on mahdollista **31.12.2025** alkaen. Tilaaajan irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja Palveluntuottajan irtisanomisaika 12 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tarjoamista voimassa olevilla ehdoilla ja hinnoilla koko irtisanomisajan.

Hankintasopimuksen käyttö

Hankintasopimuksen perusteella tehtävien tilausten määrät vaihtelevat Tilaaajan tarpeen mukaan, eikä hankintasopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Palveluntuottaja sitoutuu lähtökohtaisesti tuottamaan palvelua Tilaaajalle Palveluntuottajan tarjouksessa ilmoittaman kapasiteetin mukaisesti sopimuskauden aikana. Tarjotun palvelukapasiteetin muutoksista on sovittava Tilaaajan kanssa.

Palveluntuottajan valinta ja asiakkaiden ohjaaminen:

Sopimuskauden aikana Tilaaaja ohjaa asiakkaita palvelun piiriin ottaen huomioon asiakkaan edun, yksilölliset tarpeet ja toiveet, sekä palveluntuottajien kapasiteetin.

Hankintasopimuksen soveltaminen Tilaaajan Palveluntuottajalle aiemmin ohjaamiin asiakaisiin:

Mikäli Palveluntuottajalla on Tilaaajan ohjaamana asiakas palveluiden piirissä ja Palveluntuottajalla on Tilaaajan kanssa voimassa oleva sopimus palveluista, siirtyy asiakas sekä voimassa olevat yksilölliset asiakasta koskevat päätökset, sopimukset ja tilaukset lähtökohtaisesti tämän uuden hankintasopimuksen sekä sen ehtojen ja hintojen piiriin sen tultua voimaan.

Tarkempi kuvaus hankintasopimuksen käytöstä ja sopimuskauden aikaisesta toiminnasta on kuvattu hankintasopimuksessa liitteineen.

1 Määritelmät

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas tai potilas* tarkoitetaan palvelun käyttäjää. Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Termillä *Tilaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan yritystä tai muuta toimijaa, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua Tilajalle (hankintasopimuksen kohdassa Sopijapuolet määritelty Tilajan sopimuskumppani).

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

2 Yhteyshenkilöt

Sopijapuolten nimeämien yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteys henkilöillä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti nimetyn yhteys henkilön vaihtumisesta.

Tilajan nimeämät yhteys henkilöt

Tilajan hankintasopimuksen vastuuhenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tilajan käytännön toiminnan yhteys henkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Palveluntuottajan nimeämät yhteys henkilöt

Palveluntuottajan sopimusyhteys henkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@xxx.fi

Palveluntuottajan käytännön toiminnan yhteys henkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@xxx.fi

3 Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 17 §:ssä säädetyin



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

rajoituksin. Palveluntuottajalla tulee olla Tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä oma osaaminen palvelun tuottamisesta. Mikäli alihankintana tuotetaan yli puolet tämän hankintasopimuksen piiriin tuotetuista palveluista, edellyttää se Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksymistä. Palveluntuottaja ei voi ketjuttaa palveluja siten, että Palveluntuottajan alihankkija hankkii palvelua edelleen alihankintana.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää, ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankintasopimuksessa ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Alihankkijoiden käytön edellytyksenä on, että Tilaaja on hyväksynyt kunkin alihankkijan käytön. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.4 täydennetään seuraavasti: Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusveloitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle (sopimusyhteyshenkilö tai muu Tilaajan määrittelemä vastuutaho) kirjallisesti etukäteen kaikista suunnitelluista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.5 täydennetään seuraavasti: Jos alihankkija ei voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka Tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Tilaajan tulee hyväksyä tai hylätä alihankkijan muutos saatuaan Palveluntuottajalta ilmoituksen muutoksesta. Palveluntuottaja ei saa käyttää alihankkijaa, jota Tilaaja on perustellusta syystä ilmoittanut vastustavansa. Jos Palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi. Tilaajan irtisanoessa hankintasopimuksen tällä perusteella, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) Muutos heikentää Palveluntuottajan taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- 2) Muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Palveluntuottajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

Palveluntuottajan esittäessä alihankkijaluetteloon muutoksia, Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä selvitys sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Palveluntuottajan taloudellisiin, toiminnallisiin ja muihin edellytyksiin hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Palveluntuottajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.

Palveluntuottaja on ilmoittanut, ettei se käytä alihankintaa. / Palveluntuottaja on ilmoittanut käyttävänsä seuraavia alihankkijoita hankintasopimuksen kohteena olevissa palveluissa:

- Yrityksen nimi (kaupparekisteriin merkitty nimi), y-tunnus ja osuus palvelun tuottamisesta

Henkilöstövuokrauksen käyttö

Vuokrattu henkilöstö toimii suoraan Palveluntuottajan työnjohdon alla eikä sitä tulkita alihankinnaksi. Palveluntuottajan tulee vuokrahenkilökuntaa käyttäessään huolehtia siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä oma osaaminen palvelun tuottamisesta, palveluksessaan riittävästi toiminnan edellyttämää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöä sekä muut riittävät toimintaedellytykset.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle käyttämänsä henkilöstövuokrausyritykset, eikä ilmoitettuja yrityksiä saa vaihtaa ilman Tilaajan suostumusta. Tilaajalla on halutessaan oikeus pyytää tietoja hankittavan palvelun tuottamiseen käytettävästä vuokrahenkilöstöstä.

3.a Voimavara-alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja on käyttänyt voimavara-alihankkijan voimavaroja täyttääkseen tarjouskilpailussa asetetut soveltuvuusvaatimukset. Voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan toteutukseen koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa voimavara-alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta.

Mikäli voimavara-alihankkija ei kuitenkaan voi Palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka Tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä

Palveluntuottajan esittämän korvaavan voimavara-alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos Palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa voimavara-alihankkijaa, jonka Tilaaja hyväksyy, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen voimavara-alihankkija on sitoutunut yhteisvastuuseen Palveluntuottajan kanssa tämän hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista ja sopimusrikkomusten seuraamuksista. Hankintasopimukseen perustuva vaatimus esitetään ensisijaisesti Palveluntuottajalle. Jos vaatimus ei johda hankintasopimuksen mukaiseen toimintaan, vaatimus esitetään voimavara-alihankkijalle. Myös sopimusrikkomusten seuraamuksiin liittyvät vaatimukset esitetään edellä esitetyllä tavalla.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Palveluntuottaja on ilmoittanut seuraavan voimavara-alihankkijan käytöstä:

- Toimijan nimi (kaupparekisteriin merkitty nimi), y-tunnus ja voimavaran käyttö.

3.b Ryhmittymä

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten ja vähimmäisvaatimusten tulee täytyä kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta koko sopimuskauden ajan.

Ryhmittymän muodostavat Palveluntuottajat vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että mikäli yksi tai useampi ryhmittymään kuuluva Palveluntuottaja rikkoo hankintasopimusta, on Tilaajalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuulavalta Palveluntuottajalta ja ko. Palveluntuottaja on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien Palveluntuottajien osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.

Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteispisteeseen. Ryhmittymä laskuttaa Tilaajaa yhteispisteensä kautta, eli ryhmittymään kuuluvat Palveluntuottajat eivät lähetä Tilaajalle erillisiä laskuja. Ryhmittymä raportoi Tilaajalle keskitetysti hankintasopimuksessa vaaditut tiedot. Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa Palveluntuottajaa koskee tämän hankintasopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus koko ryhmittymän osalta.

4 Palvelun ominaisuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 4, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

4.a Hankinnalle asetetut tavoitteet

Hankinnalle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- tavoitteena on vähentää lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen erikoissairaanhoidon palvelutarvetta

4.b Palvelua koskevat vaatimukset

Hankinnan kohde ja palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset on kuvattu tarkemmin hankintasopimuksessa sekä sen muissa liitteissä.

Kotisairaanhoidon palvelua käytetään vaikeiden ongelmien hoitoon Asiakkaan omassa ympäristössä. Vaikeasti hoidettava ongelma voi olla tuhrinen, syömishäiriö, käytöshäiriö tai neuropsykiatrisen haaste, kuten pakko-oireilu.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Kotisairaanhoidon kokonaiskesto vastaa kuukauden intensiivistä työskentelyä. Käynnit voidaan jakaa toiminnan kannalta pidemmälle aikavälille kulloisenkin tarpeen mukaan.

Kotisairaanhoidon toteutus perustuu tilaajan hoidontarpeen arviointiin. Hoito suunnitellaan tapauskohtaisesti yhdessä Tilaajan, Palveluntuottajan ja Asiakkaan kanssa. Yksityiskohdat tavoitteineen sovitaan yhteisesti aloitusneuvottelussa.

Kotikäyntien lisäksi palveluun kuuluu Asiakkaan puhelintuki, kirjallinen raportointi kuukausittain **Asiakkaan hoidosta vastaavalle taholle tai** sovitusti lasten ja nuorten mielenterveys ja päihdepalvelujen vastuuyksiköihin sekä kirjallinen loppuyhteenveto.

Lasten- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon toteutetaan perheen kotona tai muussa perheen kanssa sovitussa **ja palvelun tuottamiseen soveltuvassa sijainnissa**, kuten Asiakkaan koulun tiloissa.

Palvelua tilataan ottamalla yhteys **Palveluntuottajan käytännön yhteyshenkilöön**.

Tämän sopimuksen puitteissa tehty Asiakaskohtainen tilaus voidaan purkaa heti, jos perheen tilanne muuttuu niin, ettei työskentelyä tarvita.

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien palvelukuvauksessa ja hankintasopimuksen muissa liitteissä kuvattujen ehdottomien vaatimusten täyttämiseen koko sopimuskauden ajan.

Palvelun tulee täyttää mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilaajalla on oikeus tehdä lainsäädännön edellyttämät muutokset hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt sekä alihankkijat, jotka osallistuvat palvelun tuottamiseen, ovat tietoisia ja sitoutuneet noudattamaan palvelulle asetettuja vaatimuksia mukaan lukien salassapitoa ja turvallisuutta ja henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja. Palveluntuottaja on velvollinen valmistamaan, että palvelukuvaus on palvelua käyttävien asiakkaiden sekä heidän omaistensa saatavilla tai nähtävillä Palveluntuottajan toimipisteessä.

4.c Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset

Lasten ja nuorten psykiatrisen kotisairaanhoidon Palveluntuottajalla tulee olla yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 4 §:n mukainen valvontaviranomaisen (aluehallintovirasto tai Valvira) lupa tuottaa palvelua (myönnetty ennen 31.12.2023), yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 9 a §:ssä tarkoitettu ilmoituksen perusteella tehty rekisteröinti (toiminimellä toimivat yksityiset ammatinharjoittajat, hyväksytyt ennen 31.12.2023) tai sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 21 §:n mukainen rekisteröintiä koskeva päätös (myönnetty 1.1.2024 alkaen) viimeistään sopimuskauden alkaessa. Palvelun tuottamisen voi aloittaa vasta sitten, kun rekisteröintipäätös on tehty tai



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

palveluntuottajalla on voimassa aiemman lainsäädännön mukainen lupa tai rekisteröinti (toiminimellä toimivat yksityiset ammatinharjoittajat). Palveluntuottajan tulee toimittaa rekisteröintipäätös, aiemman lainsäädännön mukainen lupa tai rekisteröinti Tilaajan sopimushenkilölle viimeistään sopimuskauden alkaessa.

4.d Käytettävät sähköiset järjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla sopimuskauden alkaessa käytössään jokin toimintaan soveltuva muu sähköinen asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmä tai muu vastaava sähköinen järjestelmä. Palvelussa käytössä olevien järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta. Palveluntuottajan omaan asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmään tulee pystyä luotettavasti ja tietoturvallisesti kirjaamaan kaikki palveluun oleellisesti liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan saamat palvelut, palveluun käytetty aika sekä asiakastyön kirjaukset. Käytettävien järjestelmien tulee tallentaa käyttöloki ja kaikkien tietojen tulee olla varmuuskopioitu. Tilaaja edellyttää/Tilaaja edellyttää sopimuskauden alkaessa, että asiakkaiden hoitopalautteet sekä muut vastaavat tiedot tulee kyetä lukemaan myös asiakas- ja/tai potilastiedon arkiston (Kanta) kautta.

Tilaajan edellyttämien sähköisten järjestelmien lisäksi Palveluntuottajalla voi olla käytössään omia toimintaan soveltuvia sähköisiä järjestelmiä, kuten esimerkiksi toiminnanohjaukseen liittyviä sähköisiä järjestelmiä. Palvelussa käytössä olevien Palveluntuottajan järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta.

Tilaaja varaa oikeuden päättää omistamiensa sähköisten järjestelmien käyttöönotosta ja käytöstä tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa. Järjestelmien käyttöön liittyvistä yksityiskohdista neuvotellaan Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 seuraavin muutoksin ja lisäyksin:

Palveluseurantakokous

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 5.3 täydennetään seuraavasti:

Tilaaja ja Palveluntuottaja tapaavat Tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Palveluseurantakokouksia järjestetään vuosittain säännöllisin väliajoin. Kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan myös Palveluntuottajan aloitteesta. Sopijapuolet käsittelevät kokouksissa JYSE 2014 Palvelut -yleisten sopimusehtojen 5.3 kohdassa mainittujen asioiden lisäksi esimerkiksi palvelun määrään, sisältöön, laatuun sekä raportointiin liittyviä asioita. Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palveluseurantakokouksiin. Kokouksiin käytettyä aikaa ei korvata Palveluntuottajalle.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Valvonta ja tarkastusoikeus

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 10 §:n mukaisesti Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta ja tämän alihankkijalta sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa palveluiden tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset. Lisäksi Tilaajalla oikeus tarkastaa Palveluntuottajan ja tämän alihankkijan tiloja ja laitteita sekä päästä tässä yhteydessä näiden hallinnassa oleviin tiloihin ennalta ilmoittamatta. Lisäksi Tilaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus suorittaa Palveluntuottajan talouden ja toiminnan tarkastuksia.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5 lisäksi noudatetaan seuraavia:

Oma-valvonta

Palveluntuottajan tulee noudattaa, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 4 luvussa on säädetty palveluntuottajan oma-valvonnasta. Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna edellä mainitun lain 27 §:n mukainen palveluyksikköä koskeva oma-valvontasuunnitelma. Lisäksi Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna 26 §:n mukainen oma-valvontaohjelma, jos se tuottaa palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä. Palveluntuottajan on toimitettava oma-valvontasuunnitelma ja/tai oma-valvontaohjelma Tilaajalle pyydettyäessä.

5.a Raportointi

Palvelun toteutuminen

Palveluntuottaja raportoi hoitojaksosta kirjallisesti kuukausittain tai sovitusti asiakkaan hoidosta vastaavalle taholle.

Kirjallinen loppuyhteenveto toimitetaan ilman aiheetonta viivästystä **kaksi viikkoa Asiakkaan hoitojakson päättymisestä Asiakkaan hoidosta vastaavalle taholle tai hoidosta vastaavan tahon kanssa erikseen sovitulla tavalla.**

Tilinpäätös

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilinpäätöksen jälkeen tiedot omavaraisuusasteesta, tilikauden tuloksesta, nettovelkaantumisasteesta sekä liikevoitosta/-tappiosta Tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaja pyytää tiedot Palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa Tilaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

Palveluntuottajan henkilöstö

Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä toimittaa ajantasainen luettelo palvelun toteuttamiseen osallistuvasta henkilöstöstä, henkilöstömitoituksen toteutumisesta sekä ajantasaisista työvuorolistoista.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Muu raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa raportit sosiaali- ja terveydenhuollon vaaratapahtumia koskevista HaiPro-ilmoituksista vaaraluokittain.

5.b Mittarit

Asiakaspalaute ja asiakaskyselyt

Asiakkailla ja heidän läheisillään tulee olla mahdollisuus palautteen antamiseen ja Palveluntuottajan tulee tarvittaessa ohjeistaa ja avustaa asiakkaita ja heidän läheisiään palautteen antamisessa. Palveluntuottaja kerää ja dokumentoi saamansa palautteet. Yhteenveto palautteista välitetään vuosittain Tilaajan käytännön toiminnan yhteyshenkilölle.

Tilaajalla on oikeus mitata asiakaskokemusta palvelussa ja tehdä tai teettää siihen liittyviä kyselyjä ja tutkimuksia sopimuskauden aikana. Palveluntuottajan velvollisuutena on välittää kyselyt ja avustaa asiakkaita ja tarvittaessa heidän läheisiään vastaamaan Tilaajan toteuttamiin asiakas- ja omaiskyselyihin.

Palveluntuottajan on huomioitava annettu asiakaspalaute ja kyselyjen tulokset toimintansa kehittämisessä yhteistyössä Tilaajan kanssa.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 6.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

Palvelujen tuottamiseen osallistuvan henkilöstön tulee täyttää palvelukuvauksessa ja muissa hankintasopimuksen liitteissä mainitut henkilöstöä ja henkilöstön soveltuvuutta koskevat ehdottomat vaatimukset.

Mikäli hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja annetaan alaikäiselle, tulee Palveluntuottajan tarkistaa lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä henkilöstöltä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Palveluntuottajan tulee huomioida toiminnassaan tartuntatautilain (1227/2016) 48 § työntekijän ja opiskelijan rokotussuojasta potilaiden ja asiakkaiden suojaamiseksi. Palveluntuottajan edellytetään noudattavan Tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen lisäksi viranomaisten suosittamat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädetyt pakolliset



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7.3 sijasta noudatetaan seuraavaa: Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloitukset vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö seuraavissa tapauksissa:

- henkilöltä puuttuu riittävä ammattitaito,
- henkilö ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia
- henkilö ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä soveltumattomaksi.

Tilaaja voi tällaisessa tilanteessa tarpeen mukaan hankkia palvelun toiselta palveluntuottajalta.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 8.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9 seuraavin muutoksin:

9.a Hinnat

Tilaaja maksaa Palveluntuottajalle Palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti. Hintojen tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset pois lukien palveluntuottamisesta aiheutuneet kilometrikorvaukset.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palvelun tuottamisesta aiheutuneista kilometrikuluista soveltaen Verohallinnon vuosittaista päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista.

Palvelun arvonlisäverottomat hinnat on ilmoitettu liitteessä x Hinnat.

9.b Käyntien peruuntuminen

Mikäli asiakas ei saavu sovittuun tapaamiseen tai mikäli tapaaminen peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä vuorokauden (24 h) sisällä ennen sovittua tapaamista, Palveluntuottaja voi laskuttaa peruuntuneen tapaamisen osalta yhden (1) käynnin hinnan. Mahdollisista peruutukseen liittyneistä matkakustannuksista, mikäli niitä on ehtinyt syntyä ennen tapaamisen peruuntumista, voi veloittaa edellä kuvattujen ehtojen (kohta 9b) mukaisesti. Laskutuksen lisätietoihin tulee kirjata, että kyseessä on peruuntunut tapaaminen.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Mikäli asiakas peruu tapaamisen yli 24 tuntia ennen sovittua ajankohtaa, Palveluntuottaja ei voi laskuttaa peruuntuneesta tapaamisesta.

9.c Hinnan muuttaminen

Hinnat ovat kiinteinä voimassa **31.12.2026** saakka. Kiinteän hinnoittelujakson jälkeiselle ajalle Sopijapuoli voi esittää hinnanmuutosta enintään kerran kahdessa (2) vuodessa Tilaajan ohjeistamalla tavalla. Mahdollinen hinnanmuutos tulee voimaan aina seuraavan vuoden alusta ja aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä tehdystä hinnanmuutoksesta. Ensimmäinen mahdollinen hinnanmuutos tulee voimaan 1.1.2026.

Hinnanmuutoksen tulee perustua hankintasopimuksen kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen ja hinnanmuutoksen perusteen tulee vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun hintaan. Lisäksi edellytyksenä on, että hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, eikä hinnanmuutoksen peruste johdu Palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleinen palkkakehitys). Hintoja voi nostaa enintään 2 % kerrallaan.

Palveluntuottajan on tehtävä hinnanmuutosesitys Tilaajalle viimeistään 30.4. Tilaajan määrittelemällä tavalla. Palveluntuottajan tulee liittää hinnanmuutosesitykseen asianmukainen kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista. Palveluntuottaja on selvitys muutoksesta, joka on aiheuttanut muutoksia kustannuksissa tarkastelujaksolla, mitkä Palveluntuottajan kustannukset ovat muutoksen myötä nousseet, miten muutokset vaikuttavat hankintasopimuksen kohteena olevien palvelujen hinnoitteluun sekä muuttuneiden kustannusten osuus hankintasopimuksen kohteena olevien palvelujen kokonaiskustannuksista.

Hinnanmuutos edellyttää aina Tilaajan hyväksynnän. Tilaajalla on oikeus pyytää Palveluntuottajalta tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti hylätä hinnanmuutosesitys, mikäli perusteet tai perusteita koskeva selvitys eivät ole riittävät.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 9.9 sijasta noudatetaan seuraavaa: Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden ja Palveluntuottajalla kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Hankintasopimuksen irtisanominen on mahdollista 01.05.2026 alkaen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP)



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtia 10.1, 10.2 ja 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaaja voi ottaa käyttöön hankittavan palvelun laskutuksessa Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP). Tällöin Tilaaaja edellyttää Palveluntuottajaa käyttämään laskutuksessa Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmää (PSOP) Tilaaajan ohjeiden mukaisesti sopimuskauden aikana tämän hankinnan mukaisissa palveluissa.

Palveluntuottaja kirjaa asiakkaan kirjaukset kuukausittain toteutuneen palvelun mukaisesti. Laskutusajo tapahtuu järjestelmässä kerran kuukaudessa. Palveluntuottajan vastuulla on, että kirjaukset PSOP-järjestelmään on tehty oikein. Palveluntuottajan on seurattava laskutustaan siten, että laskutus tapahtuu kuukausittain annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä. Arvonlisäveron osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Jos Tilaaaja esittää huomautuksia Palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta, Palveluntuottajan on oikaistava havaitut virheet viipymättä. Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan aiheettoman tai ylisuuren maksun takaisin Tilaaajalle. Jos virhe johtuu Palveluntuottajan huolimattomuudesta, Tilaaaja voi periä selvittelystä aiheutuvat kohtuulliset kulut Palveluntuottajalta.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite. Järjestelmä tarjoaa rajapinnat Palveluntuottajan omia järjestelmiä varten. Tilaaaja ei osallistu Palveluntuottajan järjestelmien integroimisesta mahdollisesti aiheutuviin kustannuksiin. Kaikki Palveluntuottajalta vaadittavat toiminnot on tehtävissä myös suoraan järjestelmän tarjoaman käyttöliittymän kautta.

Tilaaaja tarjoaa tarpeen mukaan PSOP-järjestelmän käyttämiseksi maksuttoman noin kahden (2) tunnin mittaisen koulutustilaisuuden, johon Palveluntuottajan edellytetään osallistuvan, mikäli järjestelmän käyttö ei ole ennestään tuttua. PSOP-järjestelmäkoulutukseen osallistumisesta ei makseta korvausta Palveluntuottajalle.

Mikäli Palveluntuottajan laskutuksessa ilmenee toistuvasti virheitä tai yksittäinen merkittävä virhe, eikä Palveluntuottaja ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttelö virheen korjaamista edellyttävien toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa, kyseessä on sopimusrikkomus, johon sovelletaan, mitä tämän hankintasopimuksen kohdassa 13 on todettu.

Verkkolaskutus PSOP-järjestelmää käytettäessä

Laskuttaminen tapahtuu verkkolaskutuksena PSOP-järjestelmän ollessa käytössä ainoastaan poikkeustapauksissa ja erikseen sovittaessa.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Verkkolaskutuksen osalta noudatetaan mitä JYSE 2014 Palvelut -ehtoissa kohdassa 10 on sanottu, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijasta noudatetaan seuraavaa: Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihoitoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”

Tarkemmat tiedot verkkolaskutuksen osalta, kuten esimerkiksi laskutusosoitteet, viitteet ja laskuerittelyyn liittyvät tiedot välitetään Palveluntuottajalle tarvittaessa.

Verkkolaskutus, mikäli PSOP-järjestelmä ei ole käytössä

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaaja verkkolaskutuksella. Laskutus suoritetaan jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihoitoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun merkitään viitteeksi: tili 4303, KPxxx alla olevan listan mukaisesti ja toiminto 3062.

Kustannuspaikat:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Eteläinen lähipalvelualue (koostuu kunta-alasta: Akaa, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Pälkäne, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti)

MT matalan kynnyksen tiimi, Eteläinen 33440
MT avohoito ja -kuntoutustiimi, Eteläinen 33441
Lasten psykiatrisen aluetyöryhmä, Eteläinen 33442
Lasten liikkuva tiimi, Eteläinen 33443
13–17 v psykiatrisen aluetyöryhmä, Eteläinen 33444
Nuorten liikkuva tiimi, Eteläinen 33445
Nuorten intensiiviyksikkö, Eteläinen 33446
Perheintensiiviyksikkö, Eteläinen 33448
13–17 v PD matalan kynnyksen tiimi, Eteläinen 33449
13–17 v PD avohoito ja -kuntoutustiimi, Eteläinen 33450

Läntinen lähipalvelualue (koostuu kunta-alasta: Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Nokia, Parkano, Punkalaidun, Sastamala, Ylöjärvi)

MT matalan kynnyksen tiimi, Läntinen 33460
MT avohoito ja -kuntoutustiimi, Läntinen 33461
Lasten psykiatrisen aluetyöryhmä, Läntinen 33462
Lasten liikkuva tiimi, Läntinen 33463
13–17 v psykiatrisen aluetyöryhmä, Läntinen 33464
Nuorten liikkuva tiimi, Läntinen 33465
Nuorten intensiiviyksikkö, Läntinen 33466
Perheintensiiviyksikkö, Läntinen 33468
13–17 v PD matalan kynnyksen tiimi, Läntinen 33469
13–17 v PD avohoito ja -kuntoutustiimi, Läntinen 33470

Pohjoinen lähipalvelualue (koostuu kunta-alasta: Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Orivesi, Pirkkala, Ruovesi, Tampere, Virrat)

MT matalan kynnyksen tiimi, Pohjoinen 33480
MT avohoito ja -kuntoutustiimi, Pohjoinen 33481
Lasten psykiatrisen aluetyöryhmä, Pohjoinen 33482
Lasten liikkuva tiimi, Pohjoinen 33483
13–17 v psykiatrisen aluetyöryhmä, Pohjoinen 33484
Nuorten liikkuva tiimi, Pohjoinen 33485
Nuorten intensiiviyksikkö, Pohjoinen 33486
Perheintensiiviyksikkö, Pohjoinen 33488
13–17 v PD matalan kynnyksen tiimi, Pohjoinen 33489
13–17 v PD avohoito ja -kuntoutustiimi, Pohjoinen 33490



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Laskun liitteeksi tulee toimittaa raportti, josta ilmenee laskutuskauden aikana palvelun piirissä olleet asiakkaat palveluittain ja tieto kuukauden aikana toteutuneista palveluista. Raportti lähetetään salattuna sähköpostina osoitteeseen: talousasiat.lanupe@pirha.fi.

Palveluntuottaja noudattaa palveluista laskutettaessa Tilaajan laskutusohjeita: <https://www.pirha.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutusosoite> . Raportointi- ja laskutuskäytännöt voivat muuttua sopimuskauden aikana. Tilaaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Palveluntuottajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

11 Vakuudet

Mikäli hankintasopimukseen liittyy ennakkomaksuja tai vakuuksia, sovelletaan kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 11 todetaan.

12 Viivästyminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, seuraavin poikkeuksin:

Kohdan 12.3 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelutuotannon alkamisajankohta on määriteltävä Pääsopimuksen kohdassa Sopimuskausi. Mikäli palvelu ei ala Palveluntuottajasta johtuvasta syystä sovittuun ajankohtaan mennessä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 10 % hankintasopimuksen kuukausiarvosta ja vähintään 5 000 euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jonka palvelun aloittaminen viivästyy.

Ensimmäinen sopimussakko tulee maksettavaksi sovittua aloitusajankohtaa seuraavana päivänä. Sopimussakko tulee samansuuruisena maksettavaksi myös jokaisen seuraavan kuukauden sovittua aloituspäivämäärää seuraavana päivänä, mikäli palvelu ei ole alkanut tai mikäli Tilaaja ei ole purkanut hankintasopimusta. Sopimussakkoa peritään enintään kuudelta (6) kuukaudelta.

Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuotannon aloituksen viivästyisestä aiheutuneesta vahingosta kohdan 16 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee raportoida Tilaajalle mahdolliset palvelussa, laskutuksessa tai muissa sopimusvelvoitteissa havaitut virheet ja laiminlyönnit sekä toimenpiteet, joihin niiden johdosta on ryhdytty.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viivytyksettä Tilaajalle Palveluntuottajan tietoon tulleista palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä. Reklamaatiot ja muistutukset tulee toimittaa kirjallisesti Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle. Mahdolliset reklamaatiot ja muistutukset Palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä Palveluntuottajan ja Tilaajan kesken.

Palveluntuottajan on säilytettävä reklamaatiot ja kopiot niihin annetuista selvityksistä koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja on velvollinen antamaan selvityksen tehdyistä reklamaatioista ja niiden sisällöstä pyydettyä.

Virhe palvelussa ja sopimussakko

Mikäli Palveluntuottaja ei ole hankintasopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti toteuttanut palvelua Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on kyse virheestä palvelutuotannossa. Virhe palvelutuotannossa voi syntyä esimerkiksi, mikäli laskutus tai palvelu ei toteudu sovitun mukaisesti tai Palveluntuottajan henkilöstö ei täytä palvelukuvauksessa esitettyjä vähimmäisvaatimuksia tai rikkoo muuten hankintasopimuksessa sovittuja ehtoja. Mikäli virhe syntyy asiakkaasta johtuvasta syystä, esimerkiksi tilanteessa, jossa asiakas ei ota tarjottua palvelua vastaan, tätä kohtaa ei sovelleta.

Palvelussa tapahtuvista virheistä Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viipymättä palvelun Tilaajan käytännön toiminnan yhteyshenkilölle, jolloin virheestä seuraavista toimenpiteistä voidaan neuvotella. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan Tilaajan pyynnöstä suunnitelman siitä, miten virhe korjataan ja miten virheitä jatkossa ehkäistään.

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli Palveluntuottaja ei ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttää toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa tai Palveluntuottaja jättää ilmoittamatta virheestä. Lisäksi Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli esitetyt toimenpiteet eivät Tilaajan näkemyksen mukaan ole riittäviä korjaamaan virhettä. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon toistuvista virheistä ja/tai merkittävästä virheestä palvelutuotannossa osoittamatta, että siitä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa.

Sopimussakko voi olla enintään kaksikymmentä prosenttia (20 %) laskutettavasta kuukausisummasta. Kuukausisumma määritellään Palveluntuottajan viimeisen kolmen (3) kuukauden aikaisesta laskutuksen keskiarvosta siitä hetkestä lukien, kun sakon perimisestä on päätetty. Sopimussakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen virheen johdosta aiheutuneesta vahingosta kohdan 16 mukaisesti.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Tilaaaja varaa oikeuden poiketa etusijajärjestyksestä tai olla ohjaamatta uusia asiakkaita harkintansa mukaan palveluun silloin, kun Palveluntuottajan toiminnassa on ilmennyt korjaamista vaativia vähäistä suurempia virheitä.

Viimesijaisena vaihtoehtona Tilaaaja voi purkaa hankintasopimuksen, mikäli Palveluntuottaja ei ole huomautuksista, neuvotteluista ja sanktiosta huolimatta korjannut toimintaansa.

Virhe laskutuksessa

Jos Tilaaaja huomauttaa Palveluntuottajaa laskun oikeellisuudesta tai laskun myöhästymisestä, Palveluntuottajan on oikaistava havaitut virheet viipymättä. Palveluntuottaja on myös velvollinen ilmoittamaan itse havaitsemistaan virheistä Tilaaajalle ja oikaistava ne viipymättä.

Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan aiheettoman tai ylisuuren maksun takaisin Tilaaajalle. Jos virhe johtuu Palveluntuottajan huolimattomuudesta, Tilaaaja voi periä selvittelystä aiheutuvat kohtuulliset kulut palveluntuottajalta.

PSOP-laskutus/verkkolaskutus: Mikäli Palveluntuottaja ei ole korjannut laskua PSOP-järjestelmässä/lähettänyt korjauslaskua 60 vuorokauden kuluttua kirjausten määräpäivästä/verkkolaskun laatimisesta (kuukauden 3. päivä), Tilaaajalla on oikeus periä laskutussakko erillisellä sakkolaskulla. Laskutussakko on 5 % kyseessä olevan laskun arvonlisäverottomasta kuukausisummasta. Tilaaaja päättää laskutussakon antamisesta.

Lisäksi, mikäli Palveluntuottajan laskutuksessa ilmenee toistuvasti virheitä tai yksittäinen merkittävä virhe, eikä Palveluntuottaja ryhdy toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttellessä virheen korjaamista edellyttävien toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa, voidaan soveltaa kohtaa Virhe palvelussa ja sopimussakko. Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että virheistä on aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Viimesijaisena vaihtoehtona Tilaaaja voi purkaa hankintasopimuksen, mikäli Palveluntuottaja ei ole huomautuksista, neuvotteluista ja sanktiosta huolimatta korjannut toimintaansa.

14 Ylivoimainen este

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 14.

15 Vakuutukset

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15 lukuun ottamatta kohtaa 15.2, jonka sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan on hankittava ennen toiminnan aloittamista toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun laatuun ja laajuuteen sekä palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 15 täydennetään seuraavasti:

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lakisääteinen potilasvakuutus viimeistään toiminnan alkaessa. Potilasvakuutus koskee sellaisia palveluja, joihin kuuluu terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa terveyden- ja sairaanhoitoa. Mahdolliset potilasvahingot korvataan Palveluntuottajan potilasvakuutuksesta. Valitustilanteessa Palveluntuottajan tulee vastata asian selvittämisestä sekä laatia kirjallinen selvitys Tilaajalle.

Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä toimittaa tarvittavat todistukset ja selvitykset tarvittavien vakuutuksien olemassaolosta Tilaajalle. Palveluntuottaja vastaa palvelusta johtuvista korvausvaatimuksista ja niistä aiheutuvista velvoitteista.

16 Vahingonkorvaus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16 seuraavin muutoksin:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 16 ei sovelleta luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja turvallisuuteen sekä henkilötietojen käsittelyyn osalta. Sen sijaan, kun kyseessä on luottamuksellisen tiedon käsittely ja turvallisuus tai henkilötietojen käsittely, noudatetaan vahingonkorvauksen osalta sitä, mitä on todettu Tietosuojaliitteessä (liite 1) ja Salassapito- ja turvallisuusliite (liite 2).

Muilta osin noudatetaan, mitä JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16 on todettu.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 17.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 18, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, mikäli Palveluntuottajan nykyisessä toiminnassa tai kolme (3) vuotta aikaisemmassa toiminnassa on todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa, eikä Palveluntuottaja ole valvontaviranomaisen huomautuksista ja määräyksistä huolimatta korjannut puutteita tai poistanut epäkohtia. Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus myös, mikäli Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä. Jos hankintasopimus purkautuu, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta korvaus hankintasopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingoista myös sopimussanktioiden ylittäviltä osilta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Mikäli palvelun tuottamisesta vastaa ryhmittymä, on ryhmittymän vaihdettava sellainen ryhmittymän jäsen, joka ei täytä Tilaajan asettamia soveltuvuusvaatimuksia tai jota rasittaa pakollinen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Mikäli ryhmittymän jäsentä ei vaihdeta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

19 Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee kuulua koko sopimuskauden ajan Vastuu Group Luotettava kumppani - palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa palvelun käytöstä. Palveluntuottajan tulee lisäksi Tilaajan pyynnöstä toimittaa Palveluntuottajaa sekä sen alihankkijaa koskevat lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käyttäessä (1233/2006) mukaiset todistukset ja selvitykset Tilaajalle.

Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain tarkoittamia lähetettyjä työntekijöitä, työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvittävä Tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista (Laki työntekijöiden lähettämisestä 447/2016 2 § ja 11 §). Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E101/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

20 Immateriaalioikeudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 20.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Salassapito- ja turvallisuusliitteellä (**liite 2**) määritellään Sopijapuolten välistä luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja turvallisuutta koskevia vastuita ja velvollisuuksia, joita Sopijapuolten tulee



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

noudattaa. Henkilötietojen käsittelyn osalta Palveluntuottajan tulee noudattaa Tietosuojaliitettä (liite 1). Hankintasopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista.

Hankintasopimuksen ja Tilaajan nimen käyttöön Palveluntuottajan markkinoinnista sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 21.11.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus Tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus kolmannelle osapuolelle hankintalain (1397/2016) 136.2 §:n 4 kohdan edellytysten täytyessä.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun hankintasopimuksen allekirjoittajat, joilla on Sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23 lukuun ottamatta kohtaa 23.1, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja sitoutuu palvelun tai sen osan päättyessä avustamaan Tilaajaa päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaajan itsensä hoidettavaksi siten, että Tilaajan toiminnoille, asiakkaille ja palvelun jatkuvuudelle aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa. Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen Tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimenpiteisiin:

- 1) Palveluntuottajan on jatkettava palvelun toimittamista Tilaajalle tässä hankintasopimuksessa sovitulla ehdoilla ja hinnoilla.
- 2) Palveluntuottajan on avustettava Tilaajan pyytämässä laajuudessa, Palveluntuottajan liikesalaisuuden suoja kuitenkin huomioiden, siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja muiden Tilaajan palveluntuottajien kanssa siltä osin kuin on tarpeen siirtymiseksi Tilaajan itsensä tai kolmannen tuottamiin palveluihin. Tilaaja vastaa Palveluntuottajalle avustamistoimiin liittyvistä kustannuksista siltä osin kuin Tilaajan edellyttämistä toimenpiteistä aiheutuu tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 24.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Mikäli hankintasopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä hankintasopimusta. Mikäli hankintasopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän hankintasopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän hankintasopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

26 Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin

Hyvinvointialueen on varautumisessaan varmistettava palvelujen jatkuvuuden turvaaminen myös silloin, kun palveluja toteutetaan hankkimalla niitä yksityisiltä palveluntuottajilta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 2021/612 § 48). Valtioneuvoston asetus määrittää, että Hyvinvointialueen tulee edellyttää yksityiseltä palveluntuottajalta suunnitelmaa valmiudesta ja jatkuvuudenhallinnasta (Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin § 4).

Lainsäädännön nojalla Tilaja edellyttää, että Palveluntuottajan sekä sen mahdollisten alihankintayrityksien ja verkostokumppanien tulee noudattaa Tilajan ja/tai viranomaisten antamia ohjeistuksia liittyen varautumiseen normaaliolojen häiriötilanteisiin, poikkeusoloihin ja toiminnan jatkuvuuden hallintaan sekä osallistua ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa Tilajalle pyydettyä. Palveluntuottajan tulee osallistua Tilajan kutsusta valmiussuunnitteluun, -koulutuksiin sekä -harjoitteluun liittyviin tilaisuuksiin. Palveluntuottaja vastaa varautumisen ja jatkuvuuden hallintaa tukevien toimien mahdollisesti aiheuttamista lisäkustannuksista lähtökohtaisesti itse.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ajantasaista tilannekuvaa sopimuksen kohteena olevista palveluista. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilajalle välittömästi häiriötilanteen tai poikkeusolojen vuoksi tarvittavista välittömistä toimenpiteistä sekä toimitettava ajantasainen tilannekuva toiminnastaan Tilajalle. Osana varautumistaan Palveluntuottajan tulee tehdä yhteistyössä Tilajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

27 Palvelutietovaranto (PTV)

Tilaaaja edellyttää Palveluntuottajaa liittymään kansallisen Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttäjäorganisaatioksi sekä kuvaamaan sinne palvelunsa ja niiden asiointikanavat. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönoton tuesta, neuvonnasta ja koulutuksesta vastaa Digi- ja väestötietovirasto.

28 Saavutettavuus

Palveluntuottajan tulee huomioida toiminnassaan Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019), jonka tarkoituksena on edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja. Viestinnässä on huomioitava erilaiset tavat käyttää tietokonetta ja erilaiset laitteet, joilla palvelua ja sisältöä käytetään.

29 Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän hankintasopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän hankintasopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla. Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkona 20 % palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain (948/2011) 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Hankintasopimuksen allekirjoitus

Tämä hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (Tilaaaja ja Palveluntuottaja) on saanut hankintasopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaaajan puolelta hankintasopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.

Yritys Oy:n puolelta hankintasopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi sukunimi**.

Liitteet

Liite x Tietosuojaliite

Liite x Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite x Hinna

Liite x Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

Liite x Tarjouspyyntö

Liite x Tarjous



TIETOSUOJALIITE HANKINTOIHIN

Tämä Tietosuojaliite sisältää seuraavat osat:

- OSA I: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- OSA II: Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

OSA I Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tässä liitteessä Tilaajalla tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta ja Palveluntuottajalla Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimuskumppania. Sopimuksessa, johon tämä Tietosuojaliite sisältyy (jäljempänä "Sopimus"), sopimuskumppanista on voitu käyttää myös termiä Toimittaja. Tilaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään erikseen viitattuna termiä "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä ("Tietosuojaliite") määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Tässä Tietosuojaliitteessä kuvatuista Palveluntuottajalta edellytettävistä toimenpiteistä ja tämän velvollisuuksista ei suoriteta Tilaajan toimesta erillistä korvausta, ellei tästä ole nimenomaisesti erikseen sovittu Osapuolten välillä.
- 1.3 Osapuolet ovat tehneet tämän Tietosuojaliitteen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679, jäljempänä "Tietosuoja-asetus") ja tietosuojaan liittyvän muun kansallisen ja EU-tasoisin lainsäädännön (jäljempänä yhdessä "Tietosuojalainsäädäntö") vaatimuksiin perustuen henkilötietojen käsittelyä koskevien vastuiden ja velvollisuuksien määrittämiseksi.
- 1.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näissä ehdoissa kohdassa (OSA II) Käsittelytoimien kuvaus. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tietosuojaliitteessä ja sen nojalla annetussa ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 1.5 Jos OSA II mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle havaitsemistaan puutteista käsittelytoimien kuvauksessa.

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

- 1.6 Tämä Tietosuojaliite koskee ainoastaan sellaista henkilötietojen käsittelyä, jonka osalta Tilaaja on Tietosuojaja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja henkilötietojen käsitteijä.
- 1.7 Osapuolten välisen mahdollisen tietosuojaa koskevan sopimusehdon, yleisen tietosuojasopimuksen tai muun henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen ristiriitatilanteessa, sovelletaan ensisijaisesti tämän Tietosuojaliitteen määräyksiä huolimatta mahdollisesta sopimuksessa määrätystä soveltamisjärjestyksestä. Tämän Tietosuojaliitteen määräyksistä voidaan poiketa vain Sopimuksen nimenomaisella kirjauksella, jossa todetaan poikettavan Tietosuojaliitteestä.
- 1.8 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan Tietosuojalainsäädäntöä sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.
- 1.9 Osapuolten toimialasta seuraa, että eräiltä osin Tietosuojasopimuksen kohteena olevaan henkilötietojen käsittelyyn tulee sovellettavaksi myös henkilöstön henkilötietoja, potilastietoja, sosiaalihuollon asiakastietoja tai pelastustoimen tietoja koskevat käsittelyvaatimukset. Osapuolet sitoutuvat edellä mainittuja tietoja käsitellessään noudattamaan niihin liittyvää voimassa olevaa sääntelyä ja soveltuvia viranomaisohjeita.
- 1.10 Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan myös mahdollisen muun tämän Tietosuojaliitteen voimaantulon jälkeen voimaan tulevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaiselle vaatimustasolle.
- 2.1 Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 2.2 Tilaajalla on oikeus antaa Palveluntuottajalle henkilötietojen käsittelyyn liittyvää ohjeistusta. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän Tietosuojaliitteen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti, ellei Tietosuojalainsäädäntö toisin määrää. Tilaaja voi halutessaan muuttaa tai täydentää Palveluntuottajalle antamia ohjeita, jos Tietosuojalainsäädäntö ja/tai muu sovellettava lainsäädäntö sitä edellyttää tai jos muuttaminen tai täydentäminen on perusteltua Tilaajan muuttuneiden aiheita koskevien käytäntöjen, toimintamallien tai teknisten prosessien vuoksi. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.
- 2.3 Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

- 2.4 Tilaja vastaa Palveluntuottajalle Sopimuksen voimaantulon jälkeen annetun ohjeistuksen noudattamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin, kun noudattamisesta aiheutuu tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia, ja Tilajan antama ohjeistus ei perustu lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutokseen, uuteen sääntelyyn tai ohjeistukseen. Muutoin Palveluntuottaja vastaa Tilajan antamien ohjeiden noudattamisesta aiheutuvista kustannuksista.
- 2.5 Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Palveluntuottajan tuottamien palveluiden tai muiden Sopimuksessa sovittujen velvoitteiden toteuttamiseksi käsitellä Tilajan henkilötietoja, käsittelevät niitä ainoastaan Tilajan antamien ohjeiden ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.
- 2.6 Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan vähintään alan vakiintuneiden käytäntöjen mukaiset ja objektiivisesti katsoen asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Siltä osin kuin kysymys on Palveluntuottajan määrittämästä käytännöstä, on Palveluntuottajalla velvollisuus osoittaa toimenpiteiden asianmukaisuus ja riittävyys.
- 2.7 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee Tilajan henkilötietoja Sopimuksen toteuttamiseksi sähköpostissa, pilvipalveluratkaisuissa taikka muilla tavoin Palveluntuottajan sisäverkon ulkopuolelta, tulee Palveluntuottajan käyttää monimenetelmäistä todentamista (MFA) tiedon suojaamiseksi.
- 2.8 Palveluntuottaja saattaa Tilajan pyynnöstä Tilajan saataville ilman erillistä korvausta kaikki tiedot, jotka Tilaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja osallistuu pyydettyessä erikseen sovittavalla tavalla Tilajan vastuulla olevien vaikutustenarvioinnin laatimiseen ja ylläpitämiseen, mahdollisen Tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkuulemisen suorittamiseen sekä mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimiseen. Mikäli avustamiseen liittyy tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia, on Palveluntuottajalla oikeus laskuttaa vähäistä suuremmat kustannukset. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sekä näiden perusteista.
- 2.9 Palveluntuottaja ilmoittaa Tilajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen ja muun voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä ja avustaa Tilajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin rekisteröityjen oikeuksia koskeviin pyyntöihin.
- 2.10 Palveluntuottaja avustaa Tilajaa ilman erillistä korvausta rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen toteuttamisessa siltä osin, kun henkilötietojen käsittely on osa Palveluntuottajan

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

keskeisiä sopimusvelvoitteita, eikä avustamiseen liity tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia edellyttäen, että Palveluntuottaja on asiallisesti järjestänyt rekisteröityjen oikeuksiin liittyvät toimintatavat ja teknologiat. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sekä näiden perusteista.

- 3.1 Tilaajalla on halutessaan oikeus varmistaa, että Palveluntuottaja ja sen tarjoamat palvelut täyttävät Tietosuojalainsäädännössä ja muussa mahdollisesti sovellettavassa lainsäädännössä asetetut sekä Tilaajan ohjeissaan asettamat vaatimukset, ja että Palveluntuottaja on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden takaamiseksi. Palveluntuottaja antaa näistä aiheista pyydettyä tietoa ilman erillistä kustannusta, jotta Tilaaja voi varmistua käsittelytoimien asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta.
- 3.2 Tilaajalla tai sen nimeämällä riippumattomalla kolmannella osapuolella, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus auditoida Palveluntuottajan tai sen alihankkijoiden välisen sopimuksen alainen toiminta tai Tietosuojaliitteen tai -lainsäädännön noudattamiseen liittyvät käytännöt.
- 3.3 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusajaksi noudattaen. Mikäli Tilaaja voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Tietosuojalainsäädännön tai sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Tilaajalla oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusajaksi noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Tietosuojaliitteessä todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään yksi vuodessa.
- 3.4 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa kuitenkin tarkastuksesta Palveluntuottajalle ja Tilaajalle aiheutuneista kustannuksista sekä Tilaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa ja Tilaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.
- 4.1 Kaikki henkilötieto (muun muassa henkilöstön henkilötiedot, potilastiedot, sosiaalihuollon asiakastiedot tai pelastustoimen tiedot) on luottamuksellista, mukaan lukien tieto siitä, että henkilö on Tilaajan asiakas.
- 4.2 Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja, henkilöstön henkilötietoja, potilastietoja, sosiaalihuollon asiakastietoja, pelastustoimen tietoja tai muita luottamuksellisia tietoja kolmansille. Salassapitovelvollisuus on voimassa riippumatta Sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen voimassaolosta.

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

- 4.3 Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt sekä alihankkijat, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.4 Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen, tämän Tietosuojaliitteen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.5 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle. Näistä tietojen luovuttamisista Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti Tilaajalle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.
- 5.1 Palveluntuottaja ei saa tuottaa tai siirtää palveluita Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista ja yksilöityä kirjallista suostumusta (EU/ETA suostumusliite).
- 5.2 Mitä Sopimuksessa ja tässä Tietosuojaliitteessä sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 5.3 Jos Sopimuksessa on sovittu käsittelyn tai palvelinten sijainnista edellä mainittua tiukemmin, kuten että palvelimet sijaitsevat Suomessa, sovelletaan Sopimusta.
- 5.4 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja muissa kuin EU-komission listaamissa luotettavissa maissa, Palveluntuottaja sitoutuu solmimaan ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista Tilaajan kanssa erillisen EU-mallilausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä. Mikäli EU-mallilausekkeiden mukaista sopimusta ei myöhemmin pidettäisi riittävänä osoituksena tietosuojaa koskevan lainsäädännön velvoitteiden täyttämistä, Palveluntuottaja sitoutuu yhdessä Tilaajan kanssa viipymättä saattamaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaiseksi muulla tavoin.
- 5.5 Palveluntuottaja sitoutuu viipymättä saattamaan siirron Tietosuojalainsäädännön mukaiseksi, tarjoten kuitenkin Tilaajalle mahdollisuuden vastustaa Palveluntuottajan valitsemaa siirtomekanismia, taikka siirtämään henkilötietojen käsittelyn EU/ETA-alueelle tai luotettavaan maahan ilman aiheetonta viivytystä, jos käsittelyä poistetaan luotettavien maiden listalta.

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

- 5.6 Palveluntuottaja sitoutuu siirtämään ilman aiheetonta viivytystä henkilötietojen käsittelyn EU/ETA-alueelle tai luotettavaan maahan, jos käsittelymaa poistetaan luotettavien maiden listalta.
- 5.7 Palveluntuottaja takaa saman tietoturvan ja tietosuojan tason riippumatta henkilötietojen käsittelymaasta.
- 5.8 Mikäli lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutoksella taikka uudella sääntelyllä tai ohjeistuksella muutetaan tai täsmennetään henkilötietojen siirtoon EU/ETA-alueen ulkopuolelle liittyviä periaatteita tai käytäntöjä, Tilajalla on oikeus antaa Palveluntuottajalle näitä koskevia ohjeita taikka muuttaa EU/ETA suostumusliitettä.
- 6.1 Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan sellaista tietoturvaan kohdistuvaa loukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten Sopimuksen nojalla käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.
- 6.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun Palveluntuottaja on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Mikäli Palveluntuottajalla on epäily loukkauksen syntymisestä, tulee Palveluntuottajan ilman aiheetonta viivytystä kommunikoida Tilajalle kappaleen 6.4 mukaiset tiedot, jotta Tilaja voi ennakoivasti varautua rekisterinpitäjän velvollisuuksiinsa.
- 6.3 Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen yksityisyyden suojaan, asemaan tai oikeuksiin.
- 6.4 Palveluntuottajan on annettava Tilajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta tai tätä koskevasta epäilystä:
- (i) tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - (ii) tietosuojavastaavan tai muun sellaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - (iii) Palveluntuottajan näkemys tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

- (iv) kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 6.5 Tiedot tulee antaa välittömästi, kun ne ovat saatavilla. Tällainen tieto voi olla saatavilla osissa, jolloin osat tulee antaa sitä mukaa kun ne ovat saatavilla. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottajan tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvaloukkauksen ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.
- 7.1 Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.
- 7.2 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja sitoutuu viivytyksettä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Tilaajan lukuun käsittelemänsä henkilötiedot. Henkilötiedot tulee toimittaa Tilaajan edellyttämässä muodossa sekä poistaa mahdollisesti olemassa olevat jäljennökset tietoturvallisella tavalla. Mikäli unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot, velvollisuutta tietojen poistamiseen ei ole. Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä esittää poistamisesta kohtuullinen selvitys. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Palveluntuottajalle. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottaja voi arkistoida henkilötietoja Tilaajan määrittämän ajan ennen niiden palautusta tai poistamista. Tällöin Osapuolet sopivat erikseen arkistoinnista aiheutuvien kulujen korvaamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että tätä tietosuojaliitettä sovelletaan myös henkilötietojen käsittelyyn arkistointitarkoituksessa.
- 8.1 Sopimuksessa, johon henkilötietojen käsittely perustuu, mahdollisesti olevaa vastuunrajoituslauseketta ei sovelleta tämän Tietosuojaliitteen tai sen mukaisten velvoitteiden rikkomiseen.
- 8.2 Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen Tietosuojaliitteeseen perustuvasta sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Palveluntuottajan enimmäisvastuu vahinkotapahtumaa kohden on suurin seuraavista: viisi (5) kertaa kahdenoista (12) kuukauden Sopimuksen perusteella suoritettavien toistuvaismaksujen laskennallinen määrä tai 100 000 euroa.
- 8.3 Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan. Jos Osapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, Osapuolella on oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

Osapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta.

- 8.4 Osapuolet on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.
- 9.1 Salassapitoa ja Palveluntuottajan vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin pysyvät voimassa Sopimuksen päättymisestä huolimatta.
- 10.1 Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat tässä sopimuksessa määriteltäihin Osapuolten asemaan tai velvollisuuksiin, tätä Tietosuojaliitettä voidaan niiltä osin tarkistaa.
- 10.2 Jos jokin tämän Tietosuojaliitteen ehto olisi Tietosuojalainsäädännön tai sen perusteella tehtyjen tulkintojen mukaan arvioituna puutteellinen, pätemätön tai mitätön, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asiasta ja muuttamaan tai täydentämään Tietosuojaliitettä tarpeellisella tavalla.
- 10.3 Palveluntuottajan ilmoitukset Tilaajalle koskien tietoturvaloukkauksia tulee toimittaa tietosuojavastaavalle osoitteeseen tietosuojavastaava@pirha.fi ja tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietoturvavastaava@pirha.fi. Kaikki muut henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ilmoitukset ja pyynnöt, kuten rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt, yhteydenotot Pirkanmaan hyvinvointialueen suostumuksen saamiseksi henkilötietojen siirtoon EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle sekä muutokset alihankkijoissa tai yhteyshenkilöissä tulee toimittaa osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi. Palveluntuottajan tulee yksilöidä yhteydenotossa mitä Sopimusta yhteydenotto koskee.

OSA II: KUVAUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

1. PALVELUNTUOTTAJAN YHTEYSHENKILÖ TIETOSUOJAA KOSKEVISSA ASIOISSA

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2. DOKUMENTIN TARKOITUS

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä toteuttaa sekä henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta, Tietosuojaliitettä sekä Tilaaajan ohjeita.

3. HENKILÖTIETOJEN TYYPIT JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja:

- Ohje: Palveluntuottaja kirjoittaa tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä käsittelee, esim. Tilaaajan työntekijät, Sosiaalihuollon asiakkaat, Potilaat*

Tilaaajan työntekijät, Sosiaalihuollon asiakkaat

- Ohje: Palveluntuottaja täydentää tähän, mitä henkilötietoja käsittelee, esim. Tilaaajan työntekijän nimi ja käyttäjätunnus, Sosiaalihuollon asiakkaiden yleisiä henkilötietoja (kuten nimi ja yhteystiedot) sekä sosiaalihuollon palveluissa syntyviä asiakastietoja*

Tilaaajan työntekijän nimi ja käyttäjätunnus, Sosiaalihuollon asiakkaiden yleisiä henkilötietoja (kuten nimi ja yhteystiedot) sekä sosiaalihuollon palveluissa syntyviä asiakastietoja

4. KÄSITTELYN LUONNE JA TARKOITUS

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee tietoja Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi:

- Ohje: Palveluntuottaja kirjoittaa tähän, miksi ja miten käsittelee kyseisiä henkilötietoja*

Tilaaaja on hankkinut Palveluntuottajalta asiakasostopalvelua. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja tehtävänsä toteuttamiseksi.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Liite 1

Lapsi- ja nuorisopsykiatrisen kotisairaanhoidon pienhankinta

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KESTO

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja niin kauan kuin Sopimus on voimassa tai se on muuten tarpeen sopimuksen täyttämiseksi ja/tai niin kauan kuin pakottava lainsäädäntö sitä edellyttää.

LUONNOS

SALASSAPITO- JA TURVALLISUUSLIITE HANKINTOIHIN

1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tässä liitteessä Tilaajalla tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta ja Palveluntuottajalla Pirkanmaan hyvinvointialueen sopimuskumppania. Sopimuksessa, johon tämä Salassapito- ja turvallisuusliite sisältyy (jäljempänä "Sopimus"), sopimuskumppanista on voitu käyttää myös termiä Toimittaja. Tilaajasta ja Palveluntuottajasta käytetään erikseen viitattuna termiä "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".
- 1.2 Tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvallisuutta koskevat ehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan Luottamuksellista tietoa (kuten jäljempänä määritelty).
- 1.3 Palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa tietoturvallisuutta, tietosuoja, asiakas- ja potilastietoa, pelastustoiminnan tietoja, julkisuutta ja salassapitoa koskevaa lainsäädäntöä. Käsitellessään Luottamuksellista tietoa Palveluntuottaja noudattaa yleisiä hyviä tietoturvaperiaatteita, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus sekä poikkeamiin varautuminen.
- 1.4 Tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä määritellyt vaatimukset asettavat vähimmäistason Sopimuksen kohteen tietoturvallisuudelle. Mikäli Tilaaja katsoo, että Palveluntuottajan kohde vaatii tarkempia tietoturvavaatimuksia, täydennetään tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitettä palvelukohtaisilla tietoturvavaatimuksilla (alaliite).
- 1.5 Palveluntuottajalla tulee olla ohjeistus luottamuksellisen tiedon käsittelylle, joiden mukaisesti Palveluntuottajan henkilöstö ja asianosaiset ulkopuoliset tahot käsittelevät luottamuksellista tietoa.
- 1.6 Osapuolten välisen Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja sitoutuu viivytyksettä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Luottamuksellisen tiedon ja siitä mahdollisesti tekemänsä kopiot. Mikäli unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään Luottamukselliset tiedot, velvollisuutta tietojen poistamiseen ei ole. Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä esittää poistamisesta kohtuullinen selvitys. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Palveluntuottajalle. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottaja voi arkistoida henkilötietoja Tilaajan määrittämän ajan ennen niiden palautusta tai poistamista. Tällöin Osapuolet sopivat erikseen arkistoinnista aiheutuvien kulujen korvaamisesta. Selvyiden vuoksi todetaan, tätä Salassapito- ja turvallisuusliitettä sovelletaan myös luottamuksellisten tietojen käsittelyyn arkistointitarkoituksessa.

2 SALASSAPITO

- 2.1 Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea Tilaajan luottamuksellista tietoa, jollaista on henkilötieto, henkilöstön tieto, sosiaalihuollon asiakastieto, potilastieto, pelastustoiminnan tieto sekä muu Tilaajan toiminnan järjestämiseen ja luonteeseen liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa.



Tällaista tietoa tyypillisesti on Tilaajan tietotekniikkainfrastruktuuriin, tietoturvahallintoon, sovelluksiin, järjestelmiin, toimintatapoihin ja käytänteisiin liittyvä tieto, tietoturvasta ja sovelluksista vastuullisiin ja niitä ylläpitäviin liittyvä tieto sekä kaikki sellainen Tilaajan toimintaan liittyvä tieto, joka ei ole yleisesti tiedossa ja joka annetaan Palveluntuottajan tietoon Sopimuksen perusteella tai syntyy sovitun palvelun yhteydessä. Luottamuksellinen tieto voidaan ilmaista suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.

- 2.2 Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa kaiken Luottamuksellisen tiedon ja käsittelemään sitä tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen vaatimusten mukaisesti. Palveluntuottaja ei käytä, käsittele tai talleta Luottamuksellista tietoa muutoin kuin Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 2.3 Palveluntuottaja ei paljasta tai luovuta Luottamuksellista tietoa ulkopuolisille tahoille ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus luovuttaa viranomaisille tietoja, jotka se on velvollinen lain tai oikeuden päätöksen perusteella luovuttamaan. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tästä välittömästi ja kirjallisesti Tilaajalle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.
- 2.4 Mikäli Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan Luottamuksellista tietoa Sopimuksen toteuttamiseksi sähköpostissa, pilvipalveluratkaisuissa taikka muilla tavoin Palveluntuottajan sisäverkon ulkopuolelta, tulee Palveluntuottajan käyttää monimenetelmäistä todentamista (MFA) Luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi.
- 2.5 Palveluntuottaja saattaa Sopimuksen toteuttamiseen osallistuvan henkilöstönsä ja käyttämänsä alihankkijat tietoisiksi tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen salassapitovelvoitteista sekä vastaa siitä, että he noudattavat näitä salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 2.6 Palveluntuottaja sitoutuu lisäksi noudattamaan Tilaajan luottamuksellisuuteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita, jotka on saatettu Palveluntuottajan tietoon.
- 2.7 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Palveluntuottaja on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin Tilaajalta.

3 HALLINNOLLINEN JA FYYSINEN TIETOTURVA

- 3.1 Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet, joita tarvitaan Luottamuksellisen tiedon suojaamiseksi luvattomalta tietoihin pääsylvä tai tietojen tuhoutumiselta tai muuttumiselta.
- 3.2 Palveluntuottajalla on tietoturvan hallintamalli, jonka avulla toteutetaan Tilaajan asettamia tietoturvavoitteita ja vaatimuksia. Palveluntuottaja määrittelee ja nimittää organisaatiossaan tietoturvalisuuteen liittyvät roolit ja vastuut yleisesti tai Osapuolten välisen Sopimuksen toteuttamiseksi.
- 3.3 Palveluntuottaja tunnistaa ja dokumentoi Sopimuksen kohteeseen liittyvät järjestelmät ja huolehtii niiden sisältämien tietojen luottamuksellisuuden, eheyden, saatavuuden, käytettävyyden ja kiistämättömyyden toteuttamisesta Sopimuksen vaatimusten mukaisesti.
- 3.4 Palveluntuottaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään ja vastaa tuottamansa palvelun tietoturvallisuuden ja jatkuvuuden jatkuvasta kehittämisestä.

- 3.5 Palveluntuottajan toimitilojen turvallisuus, kun Sopimuksen kohteeseen liittyvä työ suoritetaan Palveluntuottajan tai sen alihankkijan tiloissa, riippumatta siitä onko Palveluntuottajan tilat omia vai Palveluntuottajan hallinnoimia.
- 3.5.1 Palveluntuottajan tulee varmistaa tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.
- 3.5.2 Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Luottamukselliseen tietoon, saavat oleskella tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Luottamuksellista tietoa säilytetään tai käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Palveluntuottaja arvioi ja toteuttaa riittävän valvontaratkaisun kuhunkin tarpeeseen.

3.6 Alihankkijat

- 3.6.1 Palveluntuottaja huolehtii, että Palveluntuottajan alihankkijoihin ja heidän palveluksessaan oleviin henkilöihin sovelletaan samoja tai sisällöllisesti saman sisältöisiä ehtoja kuin on tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä Palveluntuottajalle asetettu.
- 3.6.2 Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.

3.7 Auditoinnit

- 3.7.1 Tilaajalla tai sen nimeämällä riippumattomalla kolmannella osapuolella, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus auditoida Palveluntuottajan Sopimuksen toteuttamiseen liittyvät turvallisuusmenettelyt varmistuakseen siitä, että Palveluntuottaja on täyttänyt Sopimuksen ja tämän Salassapito- ja Turvallisuusliitteen mukaiset velvollisuutensa.
- 3.7.2 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusaikaa noudattaen. Mikäli Tilaaja voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Tilaajalla oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusaikaa noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Salassapito- ja Turvallisuusliitteessä todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään 1 vuodessa.
- 3.7.3 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Palveluntuottaja vastaa tarkastuksesta Tilaajalle ja Palveluntuottajalle aiheutuneista tarkastuksen kohteen mukaan kohtuullisista kustannuksista sekä Tilaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa ja Tilaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.

4 PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖ

- 4.1 Palveluntuottajan tulee erillisestä pyynnöstä toimittaa listaus Sopimuksen täyttämiseen käyttämästään henkilöstöstä Tilaajalle. Mikäli Sopimuksessa on mainittu, että Palveluntuottaja toimittaa listauksen Sopimuksen täyttämiseen käyttämästään henkilöstöstä, sovelletaan Sopimusta. Tilaajalla on oikeus joko hyväksyä tai hylätä Palveluntuottajan Tilaajalle ehdottama Sopimuksen täyttämiseen käytettävä henkilöstö perustellusta syyistä.
- 4.2 Tilaajalla on oikeus teettää sille nimetystä Palveluntuottajan henkilöstöstä turvallisuus selvitys sikäli, kun sovellettava lainsäädäntö sen sallii.

- 4.3 Tilaaja voi erikseen pyytää nimettyjä Palveluntuottajan henkilöstön jäseniä allekirjoittamaan henkilökohtaisen salassapitosopimuksen.
- 4.4 Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Sopimuksen kohteen toteuttamiseksi käsitellä Luottamuksellista tietoa, käsittelevät niitä ainoastaan Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti ja Tilaajan asettamien tietoturvasuhteiden vaatimusten mukaisesti.
- 4.5 Henkilön, joka toimii Palveluntuottajan lukuun Tilaajan tiloissa, on tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä Tilaajalle henkilökortilla tai muulla yhdessä sovitulla tavalla ennen Sopimuksen mukaisen tehtävän suorittamista.
- 4.6 Palveluntuottaja estää järjestelmien käytön teknisesti, kun henkilön peruste Luottamuksellisen tiedon käsittelylle on päättynyt.

5 PÄÄSY TILAAJAN JÄRJESTELMIIN

- 5.1 Palveluntuottajan tulee huolehtia sille annetuista salasanoista, tunnistautumisvälineistä ja pääsystä Tilaajan hallinnassa oleviin tietojärjestelmiin, verkkoihin tai sähköisiin ratkaisuihin siten, että vain niillä Palveluntuottajan henkilöillä on pääsy näihin käsiin, joiden Tilaajan kanssa solmitun Sopimuksen mukaiset tehtävät välttämättä tätä edellyttävät.
- 5.2 Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Tilaajan sille luovuttamia tunnuksia käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita Palveluntuottajan Tilaajalle suorittamat tehtävät edellyttävät.
- 5.3 Palveluntuottaja ei saa liittyä Tilaajan järjestelmiin muutoin, kuin erikseen Tilaajan tälle osoittamin henkilökohtaisin tunnuksin ja/tai tunnistautumisvälinein.

6 TIETOTURVAPOIKKEAMAT

- 6.1 Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti Tilaajan tietoturvavastaavalle osoitteeseen tietoturvasuhteava@pirha.fi havaitsemistaan Luottamukselliseen tietoon kohdistuvista tietoturvasuhteavista ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun Palveluntuottaja on tullut tietoiseksi poikkeamasta.
- 10.4 Tietoturvasuhteavien havaittuaan Palveluntuottajan tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvasuhteavien poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvasuhteavien ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

7 VASTUUT

- 7.1 Osapuolten välisessä Sopimuksessa mahdollisesti olevaa vastuunrajoituslauseketta ei sovelleta tähän Salassapito- ja turvallisuusliitteen mukaisten velvoitteiden rikkomiseen.
- 7.2 Palveluntuottaja on vastuussa kaikista välittömistä vahingoista aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle tästä Salassapito- ja Turvallisuusliitteestä johtuvien velvoitteiden rikkomisesta. Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Palveluntuottajan enimmäisvastuu vahinkotapahtumaa kohden on suurin seuraavista: viisi (5) kertaa 12 kuukauden Sopimuksen perusteella suoritettavien toistuvaismaksujen laskennallinen määrä tai 100 000 euroa. Palveluntuottaja ei vastaa välillisistä vahingoista.

7.3 Palveluntuottaja on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.

8 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO

8.1 Palveluntuottajan salassapitoa ja vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin, pysyvät voimassa

LUONNOS

Hinnat

Palvelun arvonlisäverottomat hinnat

Yrityksen nimi:	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.			
Y-tunnus:	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.			
Palvelutuotteen nimi	Tarjottu hinta alkaen 1.1.2025	Hinnanmuutos: Hinta pp.kk.202v alkaen	Hinnanmuutos: Hinta pp.kk.202v alkaen	Hinnanmuutos: Hinta pp.kk.202v alkaen
Kotikäynti, hinta: €/ 60 min	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.			
Muussa perheen kanssa sovitussa sijainnissa toteutettu käynti, hinta: €/ 60 min	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.			

Hinnat- liitettä täydennetään hinnanmuutosten yhteydessä lisäämällä liitteelle sopimusehtojen mukaisesti muutettu hinta ja hinnan voimaantulon päivämäärä.

